

Spett.le Azienda

HospitalitySud, dedicato alle forniture e ai servizi per l'hotellerie e l'extralberghiero, avrà luogo mercoledì 22 e giovedì 23 febbraio 2023 a Napoli, presso la prestigiosa location della Stazione Marittima, nel cuore della città.

HospitalitySud, giunto alla 4ª edizione, è l'unico appuntamento del Centro Sud Italia rivolto ai titolari, ai manager, al personale e ai consulenti di: hotel, resort, ville, dimore storiche, relais, country house, agriturismo, villaggi, camping, glamping, bed&breakfast, affittacamere, case vacanza, ostelli, spa-terme.

I Visitatori potranno accedere GRATUITAMENTE al Salone Espositivo per incontrare le Aziende e partecipare ai **Seminari di aggiornamento e di formazione** e agli **Incontri professionali** su tematiche di interesse.

Le Aziende rispondono ai seguenti settori merceologici: abbigliamento professionale; articoli cortesia, biancheria e accessori da tavola, da letto, per bagno; branding, brand reputation, customer relationship, marketing, comunicazione; certificazioni, consulenza strategica, formazione, offerte di lavoro; design e complementi d'arredo per interno e esterno; elettrodomestici, elettronica professionale e climatizzazione; food & beverage; gestori telefonici, telefonia fissa e mobile, impianti audiovisivi; materiali per l'edilizia (ceramica, sanitari, vetro); OLTA On Line Travel Agencies e metamotori; piattaforme integrate con booking engine e CRO Central Reservation Office, revenue management; progettazione e realizzazione interni, riqualificazioni; servizi energetici, sistemi antincendio; servizi finanziari (assicurazioni, banche, circuiti di carte di credito); social media; tecnologie hardware e software di gestione; web advertising, web marketing, web design.

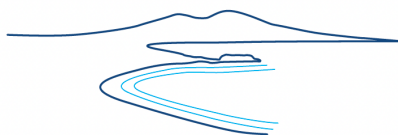
Le Aziende hanno l'opportunità di partecipare, prenotando:

- **uno spazio espositivo (vedi scheda allegata);**
- **una sala di 40/50 posti per presentare prodotti e/o servizi o per svolgere un incontro con il proprio target (vedi scheda allegata).**

Con la qualificata offerta espositiva e il ricco programma di seminari e incontri a cura di esperti del settore, **HospitalitySud risulta essere l'unico riferimento per l'ospitalità alberghiera ed extralberghiera del Centro Sud Italia.**

Nell'allegarVi la relazione consuntiva della 3ª edizione e la planimetria, Vi ringraziamo per l'attenzione, restiamo a disposizione per qualsiasi informazione e porgiamo i ns. più cordiali saluti.

Il Fondatore e Direttore
Gr. Uff. Dott. Ugo Picarelli



SCHEMA DI PRENOTAZIONE STAND

PRESENTAZIONE ATTIVITÀ DELL'ESPOSITORE (MASSIMO 50 BATTUTE) DA INSERIRE NEL CATALOGO E NELLA PAGINA ESPOSITORI DEL SITO WEB

TESTO (50 BATTUTE)		
ESPOSITORE		
CLASSIFICAZIONE ESPOSITORE (vedi art.4 del Regolamento allegato)		
INDIRIZZO		
CAP	CITTÀ	NAZIONE
PREFISSO TEL.	TEL.	
E-MAIL	SITO WEB	
REFERENTE	QUALIFICA	
CELLULARE	E-MAIL PERSONALE	
TARGA VEICOLO PER ACCESSO SCARICO/RITIRO MATERIALI (solo giorni 21/02 e 23-24/02)		

SPAZIO RICHIESTO:

- ☐ **A) 6 mq con allestimento di base € 2.000,00** (1 desk bianco in ferro mt 0,60 x 0,60 x h 1,10; 1 sgabello trasparente in policarbonato; 1 tavolo bianco in legno mt 1,50 x 0,75 x 0,75; 3 sedie bianche in polipropilene; cestino bianco in plastica).
Lo stand non ha pannelli perimetrali, per cui si consiglia di predisporre roll-up personalizzati. €
- ☐ **B) 8 mq con allestimento di base € 2.750,00** (1 desk bianco in ferro mt 0,60 x 0,60 x h 1,10; 1 sgabello trasparente in policarbonato; 1 tavolo bianco in legno mt 1,50 x 0,75 x 0,75; 3 sedie bianche in polipropilene; cestino bianco in plastica).
Lo stand non ha pannelli perimetrali, per cui si consiglia di predisporre roll-up personalizzati. €
- ☐ **C) n. moduli di 6 mq con allestimento di base x € 2.000,00** €
- ☐ **D) n. moduli di 8 mq con allestimento di base x € 2.750,00** €
- ☐ **E) 6 mq senza allestimento (area nuda) € 1.500,00** €
- ☐ **F) 8 mq senza allestimento (area nuda) € 2.000,00** €
- ☐ **G) n. moduli di 6 mq senza allestimento (area nuda) x € 1.500,00** €
- ☐ **H) n. moduli di 8 mq senza allestimento (area nuda) x € 2.000,00** €

Quota di iscrizione € 500,00 comprensiva di allacciamento da 1 kw e consumo di energia elettrica, servizi di pulizia, connessione wi-fi, inserimento logo e descrizione attività dell'azienda nel catalogo e nella pagina espositori del sito web. € 500,00

Totale €
iva al 22% €
Totale complessivo €

IL PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO AL MOMENTO DELLA CONFERMA E NON OLTRE IL 14 FEBBRAIO 2023
A MEZZO BONIFICO BANCARIO INDICANDO LA CAUSALE E L'EMISSARIO BENEFICIARIO: **LEADER SRL - VIA ROMA, 226 - 84121 SALERNO**
IBAN: **IT55K 03069 15216 1000 0000 0289** BIC: **BC ITIT MM** - BANCA: **INTESA SAN PAOLO, FILIALE DI SALERNO N. 66273**

LA FATTURA ELETTRONICA DEVE ESSERE INTESTATA A:

DENOMINAZIONE	
INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ
CODICE FISCALE	PARTITA IVA
CODICE IDENTIFICATIVO DESTINATARIO	
PEC	

INVIARE LA PRESENTE SCHEMA ALLA E-MAIL info@hospitalitysud.it

IL SOTTOSCRITTO, IN PIENA CONOSCENZA DEL GDPR 2016/679 E DEL D.LGS 101/2018 ACCONSENTE, SINO A REVOCA SCRITTA DA PARTE SUA, AL TRATTAMENTO E ALLA COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI NEI LIMITI DELLA PREDETTA LEGGE. RIMANE FERMO CHE TALE CONSENSO È CONDIZIONATO AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELLA VIGENTE NORMATIVA. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO CONOSCENZA E DI SPECIFICAMENTE APPROVARE, A NORMA DEGLI ARTT. 1341 - 1342 DEL CODICE CIVILE, TUTTE LE CONDIZIONI DEL REGOLAMENTO GENERALE DEL SALONE ESPOSITIVO. L'INVIO DELLA PRESENTE SCHEMA CONFERMA A TUTTI GLI EFFETTI LA PRENOTAZIONE DELLO STAND, NON CONSENTE DISDETTA E OBBLIGA L'ESPOSITORE AL PAGAMENTO DELL'IMPORTO TOTALE COMPLESSIVO DI CUI SOPRA. L'ORGANIZZAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI MODIFICARE L'UBICAZIONE DELLO STAND, ANCHE SE GIÀ ASSEGNATO, OPPURE DI VARIARNE LE DIMENSIONI, OVE CIÒ SI RENDESSE NECESSARIO PER CAUSE TECNICHE O PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE.

DATA

TIMBRO E FIRMA

REGOLAMENTO GENERALE DEL SALONE ESPOSITIVO

ART. 1 - HOSPITALITYSUD si svolgerà a Napoli presso la Stazione Marittima il 22 e 23 febbraio 2023.

ART. 2 - La manifestazione avrà i seguenti orari:

mercoledì 22 febbraio ore 10.00 - 19.00 / giovedì 23 febbraio ore 10.00 - 19.00.

È fatto obbligo a ogni espositore di essere presente nello stand col proprio personale per tutta la durata e orario della manifestazione. Il personale di lavoro subordinato o autonomo dovrà essere pienamente in regola con le vigenti disposizioni di legge, il tutto a cura e responsabilità dell'espositore. L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente le date di apertura e di chiusura.

ART. 3 - HOSPITALITYSUD ha lo scopo di favorire lo scambio, attraverso il confronto tra Domanda e Offerta, di tutte le forniture e i servizi per l'hotellerie e l'extralberghiero.

ART. 4 - Potranno partecipare al Salone Espositivo le aziende italiane ed estere, fornitori di prodotti e servizi essenziali e complementari, in particolare:

- ABBIGLIAMENTO PROFESSIONALE;
- ARTICOLI DI CORTESIA, LAVANDERIA, BIANCHERIA E ACCESSORI DA TAVOLA, DA LETTO, PER BAGNO;
- BRANDING, BRAND REPUTATION, CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT, MARKETING, COMUNICAZIONE;
- CERTIFICAZIONI, CONSULENZA STRATEGICA, FORMAZIONE, OFFERTE DI LAVORO;
- DESIGN E COMPLEMENTI D'ARREDO PER INTERNO E ESTERNO;
- ELETTRODOMESTICI, ELETTRONICA PROFESSIONALE E CLIMATIZZAZIONE;
- FOOD & BEVERAGE;
- GESTORI TELEFONICI, TELEFONIA FISSA E MOBILE, IMPIANTI AUDIOVISIVI E WI-FI;
- MATERIALI PER L'EDILIZIA (CERAMICA, SANITARI, VETRO);
- OLTA ON LINE TRAVEL AGENCIES E METAMOTORI;
- PIATTAFORME INTEGRATE CON BOOKING ENGINE E CRO CENTRAL RESERVATION OFFICE, REVENUE MANAGEMENT;
- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERNI, RIQUALIFICAZIONI;
- SERVIZI ENERGETICI, SISTEMI ANTINCENDIO;
- SERVIZI FINANZIARI (ASSICURAZIONI, BANCHE, CIRCUITI DI CARTE DI CREDITO);
- SOCIAL MEDIA MARKETING;
- TECNOLOGIE HARDWARE E SOFTWARE DI GESTIONE;
- WEB ADVERTISING, WEB MARKETING, WEB DESIGN;

È facoltà discrezionale e insindacabile dell'Organizzazione escludere dal Salone taluni prodotti e servizi. L'Organizzazione provvederà all'inserimento degli espositori sul catalogo ufficiale e sul sito web, senza che ciò comporti responsabilità alcuna per eventuali omissioni e/o errori nella stampa e nella diffusione di detto catalogo.

La pubblicazione conterrà i dati relativi alle schede inviate dagli espositori entro il **10 febbraio 2023**.

ART. 5 - Le SCHEDE, contenenti le norme di partecipazione, dovranno pervenire a: Leader srl via Roma, 226 - 84121 Salerno.

I servizi e le prestazioni dovranno essere pagati entro il 14 febbraio 2023. Con l'invio della scheda l'Espositore si impegna comunque a versare il relativo importo e ad accettare il presente Regolamento e tutte le successive prescrizioni integrative di carattere normativo e tecnico che verranno emanate.

ART. 6 - L'ammissione al Salone Espositivo è subordinata alla compilazione della scheda di prenotazione stand da parte dell'Espositore. L'Organizzazione, in caso di rifiuto della domanda, non sarà tenuta a specificarne i motivi, né incorrerà per questo in alcuna responsabilità.

ART. 7 - In caso di rinuncia da parte dell'Espositore, comunicata per iscritto tramite raccomandata, entro massimo 30 giorni dalla data d'inizio dell'evento, l'Organizzazione richiederà o tratterrà il 50% della quota di partecipazione da versare o già versata, a titolo rimborso spese generali. Nessun rimborso verrà effettuato qualora la rinuncia non venisse comunicata nei termini di cui sopra.

ART. 8 - Sarà inviata, successivamente all'adesione, la Scheda Informativa denominata "Regolamento tecnico" contenente disposizioni in merito all'allestimento dello stand, al materiale di arredamento, alle norme di sicurezza, ai giorni e agli orari del montaggio e smontaggio stand e a tutte le disposizioni per l'ingresso degli allestitori e degli operatori. Le norme sono vincolanti per gli espositori e verranno stabilite a insindacabile giudizio dell'Organizzazione. Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quanto previsto dal D.L. 494/96). Il materiale impiegato per l'allestimento dei posteggi dovrà essere incombustibile, ignifugo all'origine, ignifugato (v. Circolare Ministero Interni n.12 del 17/5/80 - Decreto Ministero Interni 6/7/83 G.U. n.201 del 23/7/83 - D.M. 26/6/84 G.U. n.234 del 25/8/84 G.U. n.246 del 6/9/84). Eventuali impianti elettrici aggiuntivi dovranno essere realizzati osservando scrupolosamente il D.P.R. 547, le norme CEI (Legge n.186 del 1/4/68) e la Legge n.46 del 5/3/90. L'Espositore è responsabile unico di eventuali inosservanze alle suddette normative. L'Espositore solleva l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità e danno dovesse derivare al personale dall'Espositore stesso o ai visitatori a seguito di inosservanza delle norme in vigore.

ART. 9 - L'Organizzazione provvederà successivamente all'assegnazione degli stand secondo le indicazioni degli espositori, nei limiti consentiti dalle esigenze di carattere tecnico-organizzativo. Pertanto, le preferenze espresse avranno solo valore indicativo. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione dello stand, anche se già assegnato, oppure di variarne le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative.

ART. 10 - Coloro che prenotino aree non allestite dovranno presentare progetti di sistemazione, bozzetti, arredamento e addobbo (come l'allestimento dei fondali, dei divisori e delle decorazioni), che dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Organizzazione. **È vietata la chiusura con pannellature piene di ogni lato dell'area assegnata.**

ART. 11 - Salvo causa di forza maggiore o esigenze particolari, le aree saranno messe a disposizione degli Espositori UN GIORNO prima dell'inizio dell'evento e gli stand dovranno

essere pronti, con l'allestimento e i prodotti da presentare, **entro le ore 20 di martedì 21 febbraio**.

ART. 12 - Se per cause di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dall'Organizzazione, l'esposizione non potesse venire effettuata, gli impegni assunti verso i terzi e le spese di organizzazione saranno ripartiti tra gli Espositori iscritti nei limiti degli importi versati. Le somme, eventualmente disponibili, verranno invece restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e installazioni, eseguite per ordine degli Espositori, dovranno essere da questi integralmente rimborsate all'Organizzazione.

ART. 13 - Lo sgombero degli stand potrà avvenire inderogabilmente solo dalle ore 19 alle ore 20 di giovedì 23 e dalle ore 8 alle ore 13 di venerdì 24 febbraio.

Oltre tale termine, lo sgombero verrà eseguito a cura dell'Organizzazione a spese dell'aderente, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Organizzazione. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato consegnatogli. L'inosservanza di tali norme darà diritto all'Organizzazione di rivalersi, nei confronti dell'Espositore delle spese sostenute per il ripristino del posteggio. Ove l'aderente si rifiutasse, l'Organizzazione avrà la facoltà di rivalersi anche sulle merci e materiali esposti. Ugualmente facoltà si intende riservata, per qualsiasi altro credito che essa vantasse verso l'aderente per effetto della sua iscrizione e partecipazione all'Esposizione. A tutela di ogni suo diritto o ragione creditoria, l'Organizzazione potrà vietare l'asportazione di merci e arredi presenti nel posteggio, riservandosi altresì il diritto di chiedere, se lo riterrà opportuno, in ordine al proprio interesse, il sequestro conservativo delle merci e di quanto altro contenuto nel posteggio.

ART. 14 - È proibito a estranei disegnare, copiare, o fotografare gli oggetti esposti senza una autorizzazione scritta dell'Espositore. L'Organizzazione, che si riserva il diritto di riprodurre direttamente o autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne, e di permettere anche la vendita da parte degli incaricati ufficiali, non può comunque essere ritenuta responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi. L'introduzione di apparecchi cinematografici è subordinata all'autorizzazione scritta dell'Organizzazione. Per ogni ripresa va fornita una copia alla Segreteria.

ART. 15 - L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per furti, danneggiamenti o per rischi di qualsiasi natura. Durante l'orario di esposizione, nei periodi di allestimento e di smontaggio, l'espositore è responsabile della vigilanza del proprio stand.

Nella quota di iscrizione è compreso il servizio di pulizia. Gli espositori potranno comunque affidare l'incarico alle ditte fiduciarie con le quali l'Organizzazione abbia convenuto condizioni e prezzi unitari.

ART. 16 - Agli espositori è vietata la diffusione di musica e di suoni e l'utilizzo di apparecchi che arrecano disturbo agli altri stand ed ai visitatori. L'espositore ha il dovere di adempiere a propria cura e spese a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia. A carico degli espositori è ogni eventuale imposta di pubblicità che dovesse essere applicata dai competenti Uffici del Comune di Salerno e dalla Siae.

ART. 17 - È vietato esporre o distribuire ogni tipo di materiale grafico (opuscoli, depliant, stampati, poster, ecc.) che non abbia carattere strettamente commerciale, oppure in cui si possa ravvisare anche (in modo non intenzionale, occasionale, oppure indiretto) una critica, una lesione o un'offesa a terzi.

È vietato distribuire questionari o altri documenti mirati a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano attinenza con la manifestazione.

Ad ogni aderente è data facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio stand soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentate attraverso strumenti promozionali pubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso. È tassativamente vietato qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

ART. 18 - L'espositore è responsabile nei confronti dell'Organizzazione e dell'Ente proprietario dei locali della manifestazione, di tutti i danni provocati per qualsiasi causa diretta o indiretta dei propri dipendenti o terzi, senza esclusioni o limitazioni di sorta. L'ESPOSITORE È INVITATO A ESSERE ASSICURATO contro tutti i rischi, compresi quelli di furto, incendio, danni di infiltrazione e caduta di acqua, di ruggine e responsabilità civile verso terzi, valida per fiere con clausola di rinuncia al diritto alla rivalsa nei confronti della Stazione Marittima e dei terzi interessati all'organizzazione dell'evento.

NEL CASO L'ESPOSITORE NON VOLESSE OTTEMPERARE A QUANTO SOPRA SI ASSUME TUTTE LE RESPONSABILITÀ CHE NE POSSONO DERIVARE.

ART. 19 - Il Salone Espositivo e il Programma Conferenze si svolgono presso il Centro Congressi della Stazione Marittima di Napoli, gestito dalla Kidea srl, che lo mette a disposizione della Leader srl, titolare del marchio di HospitalitySud, garantendo anche la fornitura dell'energia elettrica.

Pertanto, la Leader srl non è responsabile nei confronti degli Espositori e dei soggetti che richiedono una Sala Convegno per tutti i danni provocati dall'edificio ospitante e dalla mancanza improvvisa di energia elettrica per qualsiasi causa diretta o indiretta provocata dal fornitore con il quale Kidea srl o chi per essa ha stipulato il contratto, sia esso operatore energetico o ditta fornitrice del gruppo elettrogeno.

ART. 20 - L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni da essa giudicate opportune al fine di regolare al meglio la manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, o successive emanate, l'Organizzazione può anche adottare provvedimenti di espulsione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 21 - Gli eventuali reclami devono essere presentati all'Organizzazione per iscritto. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Salerno.

TIMBRO E FIRMA



PRENOTAZIONE SALA PER SEMINARI/INCONTRI

NOME		
INDIRIZZO		
CAP	CITTÀ	PROVINCIA
TEL.	E-MAIL	
SITO WEB		

PER CONTATTI RIVOLGERSI A: (Cognome e Nome)

cell. _____ mail _____ qualifica _____

INFORMAZIONI SULLA SALA

È possibile richiedere una sala allestita per lo svolgimento di SEMINARI/INCONTRI per l'aggiornamento e la formazione degli operatori, la presentazione di prodotti, lo svolgimento di conferenze stampa o altre iniziative comunque inerenti alle tematiche della manifestazione. È necessario compilare la scheda di prenotazione per ogni Seminario/Incontro. Le sale sono disponibili fino ad esaurimento. L'Organizzazione si riserva la facoltà di sostituire la sala richiesta con una simile o di altra capienza, mantenendo invariati i costi. Le sale sono allestite con desk relatore e almeno 40/50 posti a platea; è dotata di un monitor 50" collegato a personal computer connesso ad internet. È previsto il servizio di assistenza con hostess e tecnico.

☐ **Mercoledì 22 febbraio**

10.00 - 11.00 ☐ 13.00 - 14.00 ☐ 16.00 - 17.00 ☐
11.00 - 12.00 ☐ 14.00 - 15.00 ☐ 17.00 - 18.00 ☐
12.00 - 13.00 ☐ 15.00 - 16.00 ☐ 18.00 - 19.00 ☐

☐ **Giovedì 23 febbraio**

10.00 - 11.00 ☐ 13.00 - 14.00 ☐ 16.00 - 17.00 ☐
11.00 - 12.00 ☐ 14.00 - 15.00 ☐ 17.00 - 18.00 ☐
12.00 - 13.00 ☐ 15.00 - 16.00 ☐ 18.00 - 19.00 ☐

COSTI:

I costi indicati includono la locazione della sala (per quarantacinque minuti secondo l'orario prescelto), gli impianti tecnici, l'assistenza e la divulgazione del seminario/incontro sul catalogo ufficiale, sul sito web.

☐ **Importo per sala € 1.000,00 iva al 22% esclusa per un totale complessivo di € 1.220,00**

TITOLO DEL SEMINARIO/INCONTRO Dopo il 31 gennaio 2023 l'Organizzazione non garantirà l'inserimento nel catalogo ufficiale.

COGNOME, NOME, QUALIFICA, AZIENDA/ENTE DI APPARTENENZA DEI RELATORI

IL PAGAMENTO DELL'IMPORTO TOTALE DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE A MEZZO BONIFICO BANCARIO INDICANDO LA CAUSALE E L'EMISSIONARIO BENEFICIARIO: **LEADER srl - VIA ROMA, 226 - 84121 SALERNO**
CODICE IBAN: IT55K 03069 15216 1000 0000 0289 BIC: BC ITIT MM - BANCA: INTESA SANPAOLO FILIALE DI SALERNO N. 66273

LA FATTURA ELETTRONICA DEVE ESSERE INTESTATA A:

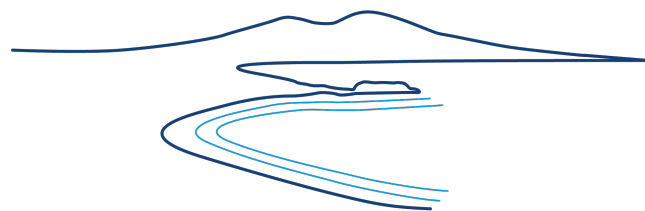
DENOMINAZIONE	
INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ
CODICE FISCALE	PARTITA IVA
CODICE IDENTIFICATIVO DESTINATARIO	
PEC	

INVIARE LA PRESENTE SCHEDA ALLA E-MAIL comunicazione@leaderonline.it

IL SOTTOSCRITTO, IN PIENA CONOSCENZA DEL GDPR 2016/679 E DEL D.LGS 101/2018 ACCONSENTE, SINO A REVOCA SCRITTA DA PARTE SUA, AL TRATTAMENTO E ALLA COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI NEI LIMITI DELLA PREDETTA LEGGE. RIMANE FERMO CHE TALE CONSENSO È CONDIZIONATO AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELLA VIGENTE NORMATIVA. L'INVIO DELLA PRESENTE SCHEDA CONFERMA A TUTTI GLI EFFETTI LA PRENOTAZIONE DELLA SALA, NON CONSENTE DISDETTA E OBBLIGA L'ESPOSITORE AL PAGAMENTO DELL'IMPORTO TOTALE COMPLESSIVO DI CUI SOPRA. L'ORGANIZZAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI MODIFICARE L'UBICAZIONE DELLA SALA E L'ORARIO PRENOTATO, ANCHE SE GIÀ ASSEGNATA, OPPURE DI VARIARNE LE DIMENSIONI, OVE CIO' SI RENDESSE NECESSARIO PER CAUSE TECNICHE O PER ESIGENZE ORGANIZZATIVE.

DATA

TIMBRO E FIRMA

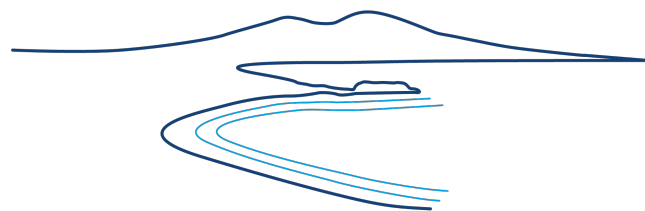


25-26 febbraio 2020 **Napoli** Stazione Marittima

Relazione conclusiva di HospitalitySud 2020

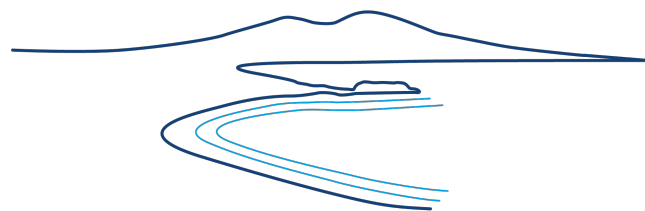
La terza edizione di HospitalitySud, il salone dedicato alle forniture, ai servizi e alla formazione per l'hotellerie e l'extralberghiero, si è svolta a **Napoli presso la Stazione Marittima, martedì 25 e mercoledì 26 febbraio 2020:**

- **70 Espositori effettivamente presenti provenienti da 11 Regioni italiane** (Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Molise, Piemonte, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto) **in rappresentanza dei seguenti settori merceologici:** articoli cortesia, biancheria e accessori da tavola, da letto, per bagno; branding, brand reputation, customer relationship management, marketing, comunicazione; formazione; design e complementi d'arredo per interno e esterno; elettrodomestici, elettronica professionale e climatizzazione; food & beverage; gestori telefonici, telefonia fissa e mobile, impianti audiovisivi; materiali per l'edilizia (ceramica, sanitari, vetro); piattaforme integrate con booking engine e CRO Central Reservation Office, revenue management; progettazione e realizzazione interni, riqualificazioni; servizi energetici; social media marketing; tecnologie hardware e software di gestione; web advertising, web marketing, web design;
- **3 Focus**, ossia aree tematiche all'interno del Salone Espositivo con seminari interattivi a cura di esperti:
 - **HS Design&Contract:** per conoscere il mondo del contract, per pianificare e realizzare sia progetti di nuova costruzione che ristrutturazioni; con la partecipazione di architetti che il mondo ci invidia ed espositori presenti al Salone del Mobile di Milano o al Sia Guest di Rimini, protagonisti nella realizzazione di progetti di interior design di qualità e innovazione, che contraddistinguono il Made in Italy.
 - **HS Breakfast:** la colazione, essendo il primo pasto della giornata, desta sempre più attenzione tra gli operatori del mondo Horeca: oggi la sfida è come promuoverla al meglio tra i clienti e come renderla quanto più redditizia.
In collaborazione con **AMIRA Associazione Maîtres Italiani Ristoranti ed Alberghi e SIRE.**
 - **HS Mixology & Craft Beer:** per approfondire le tendenze e le innovazioni dell'arte del bere, apprendendo il nuovo linguaggio del Mixologist, e per valorizzare la cultura del "bere meglio" partecipando alla presentazione delle materie prime e degli strumenti per cocktail memorabili.
Il fenomeno della birra artigianale è frutto della passione di tanti produttori che hanno permesso l'affermazione nel mondo del beverage di questo prodotto identitario del territorio, dal quale trae ispirazione. Le birre rappresentano nuovi stili di consumo e con il beverage e il food più creativo offrono una esperienza polisensoriale come momento di socializzazione.
In collaborazione con **BAI Birre Artigianali Italiane e AIBES Associazione Italiana Barmen e Sostenitori.**



25-26 febbraio 2020 Napoli Stazione Marittima

- **45 appuntamenti effettivamente svolti**, tra seminari di aggiornamento e incontri professionali, e **100 relatori** tra cui:
 - **amministratori e dirigenti di Enti Locali:** **Chiara Marciani** Assessore Formazione e Pari Opportunità della Regione Campania, **Rosaria Galiero** Assessore Commercio, Mercati, Attività Produttive del Comune di Napoli, **Rosanna Romano** Direttore Generale per le politiche culturali e il turismo Regione Campania, **Ciro Fiola** Presidente Camera di Commercio di Napoli, **Pietro Spirito** Presidente Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
 - **vertici nazionali e locali delle Organizzazioni Datoriali e delle Associazioni Professionali:** **Giancarlo Carriero** Presidente Sezione Turismo Unione Industriali Napoli, **Antonio Izzo** Presidente Federalberghi Napoli, **Roberto Laringe** Presidente Federalberghi Campi Flegrei, **Francesco Guidugli** Presidente SOLIDUS - I professionisti dell'ospitalità italiana, **Mauro Di Maio** Presidente FAIPA Federazione delle Associazioni Italiane dei Portieri d'Albergo "Le Chiavi d'Oro", **Giuseppe Bussetti** Presidente ADA Campania - Associazione Direttori Albergo, **Mariagrazia Cicerone** Presidente Campania AIH Associazione Italiana Housekeeper, **Dario Duro** Fiduciario AMIRA Napoli Campania, **Luigi Gargiulo** Fiduciario AIBES Campania, **Nicoletta Gargiulo** Presidente AIS Campania, **Agostino Ingenito** Presidente ABBAC, **Alfonso Cascella** Past Vice Presidente AIBES Nazionale, **Enzo D'Adamo** Gran Maestro della Ristorazione e Vice Fiduciario AMIRA Napoli Campania, **Rosario Restino** Vice Fiduciario AIBES Campania;
 - **architetti con Ordini e Associazioni di riferimento della professione:** **Sergio Bizzarro**, **Marcello Ceccaroli**, **Alessia Galimberti**, **Ordini degli Architetti**, **Pianificatori**, **Paesaggisti e Conservatori di Napoli e provincia**, **ADI Associazione per il Disegno Industriale Delegazione Campania**;
 - **addetti ai lavori:** **Ottavio Lucarelli** Presidente Ordine dei Giornalisti della Campania, **Marco Massai** Presidente Evols Gruppo TeamSystem, **Piergiorgio Schirru** Vice Presidente Blastness, **Marco Volpe** Consulente e Formatore èdita, **Valentina Della Corte** Coordinatore Corso di Laurea in Hospitality Management Università degli Studi di Napoli "Federico II", **Salvatore Naldi** Presidente Salvatore Naldi Group, **Marco Malacrida** Fondatore Italia Hospitality, **Antonio Preiti** Fondatore di Sociometrica, **Gianni Filisdeo** CEO Hotels Revenue, **Giovanni Maugeri** CEO Giovanni Maugeri Group, Esperto in Profit Management, consulente e formatore, **Raffaele Beato** Direttore Generale Ente Sviluppo Agricolo della Regione Campania, **Nicola Caputo** Consigliere del Presidente della Regione Campania per agricoltura, affari europei e relazioni internazionali, **Antonio Limone** Direttore Generale Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;
- **notevole è stato il riscontro mediatico, con un'ampia rassegna stampa:** dalle agenzie (ANSA, Adnkronos Labitalia) ai quotidiani (Il Mattino, Corriere del Mezzogiorno, Roma, IlSole24Ore.com, IlTempo.it, Avvenire.it), dalle testate web specializzate (AboutHotel.it, HorecaNews, GuidaViaggi.it, L'AgenziadiViaggi.it, Travelnostop.com) alla televisione (Rai TGR Campania, Canale21) e alla radio (Media Hotel Radio, Radio Marte);



25-26 febbraio 2020 Napoli Stazione Marittima

- **la comunicazione online ha generato 12.000 contatti unici al sito www.hospitalitysud.it nel mese di febbraio, con 2.200 like sulla pagina Facebook sulla quale hanno interagito circa 30.000 persone nella sola settimana dell'evento.** Sono stati realizzati circa 40 video con interviste ai protagonisti disponibili su Facebook e sul sito internet. La terza edizione di HospitalitySud è stata protagonista di numerose Instagram Stories: espositori, relatori, visitatori hanno promosso la loro presenza in fiera, condividendo contributi sia dal salone espositivo che nel corso degli incontri di formazione. Dall'analisi dei dati demografici si conferma che, anche per questa edizione, il pubblico coinvolto su Facebook e Instagram è stato in prevalenza maschile, in un'età compresa tra i 25 e 44 anni proveniente da diverse regioni, in particolare Campania, Puglia, Sicilia e Calabria. Si rileva, inoltre, rispetto allo stesso periodo del 2019, un incremento di interazioni su Facebook da parte di utenti appartenenti a una fascia di età che va dai 55 ai 64 anni.

HospitalitySud si è svolto con il patrocinio di: Regione Campania, Comune di Napoli, Unioncamere Campania, Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, Stazione Marittima di Napoli, Unione Industriali Napoli, Federalberghi Napoli, Confesercenti Napoli; in collaborazione con: Associazione Italiana Confindustria Alberghi, Assosistema, Assohotel, ANICAV Associazione Nazionale Industriali Conserve Alimentari Vegetali, ITALGROB Federazione Italiana Distributori Horeca, Agriturist, ADA Associazione Direttori Albergo, Le Chiavi D'Oro FAIPA Federazione delle Associazioni Italiane dei Portieri d'Albergo, AMIRA Associazione Maîtres Italiani Ristoranti ed Alberghi, AIBES Associazione Italiana Barmen e Sostenitori, AIS Associazione Italiana Sommelier, AIH Associazione Italiana Housekeeper, AICR ITALIA Amicale Internationale des Sous Directeurs et Chefs de Réception des Grand Hôtels, AIRA Associazione Italiana Ricettività e Accoglienza, Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Napoli e provincia, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, Ordine degli Ingegneri della provincia di Napoli, Ordine dei Giornalisti della Campania, ADI Associazione per il Disegno Industriale Delegazione Campania, Corso di Laurea "Hospitality Management" Università degli Studi di Napoli "Federico II", Convention Bureau Napoli.

È evento ufficiale dell'EHMA European Hotel Managers Association - Italian Chapter.

Media partner: Hotel Managers, Master Meeting, Media Hotel Radio, Travelnostop, Trend, Web and Magazine, Wellness Design.

HospitalitySud è ideato e organizzato dalla Leader srl.

