

A. N. I. D.
ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELLE IMPRESE DI DISINFESTAZIONE

PATTO FORMATIVO - TRAINED PROFESSIONAL

Il Percorso formativo messo a punto da A.N.I.D., per il tramite della Commissione Formazione, si sviluppa così come presentato al Ministero della Salute quale processo di formazione per il riconoscimento del “Tecnico Formato”.

Esso si evolve in un percorso di base in due sessioni, per un monte ore complessivo di 40 ed in una serie di Corsi Avanzati per gli addetti alle attività di disinfestazione e derattizzazione, riprendendo in questo anche il contenuto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti alle attività di disinfestazione che prevede appunto la classificazione dei Tecnici Disinfestatori in tre livelli di inquadramento in base all’utilizzo di attrezzature sempre più complesse. Sono, inoltre, erogati Corsi specifici per Tecnici /Addetti operanti nel Settore Alimentare, secondo gli adempimenti della HACCP – BRC – IFS ed altri Standard.

Infine, a seguito dell’introduzione della norma UNI EN 16636:2015, sono stati messi a punto corsi specifici per implementare le competenze dei ruoli indicati nell’appendice A dello Standard stesso.

OBIETTIVI DIDATTICI:

Lo scopo dei percorsi didattici di ANID è quello di fornire adeguate conoscenze teoriche e pratiche a tutte le figure che operano nelle aziende del settore, offrendo una formazione che, pur essendo specifica per ogni singola figura, ha però quale fattore comune un alto standard qualitativo. La formazione ANID, come da Regolamento UE n. 528/2012 (Reg. Biocidi), ha anzitutto lo scopo di istruire il “**professionista adeguatamente formato (trained professional)**”, e lo fa seguendo lo specifico schema della certificazione delle competenze (norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024), che include anche le indicazioni dell’Annex A dello Standard EN 16636.

Corso BASE - SESSIONE 1:

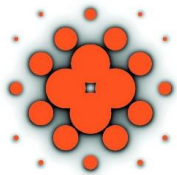
La Sessione 1 fornisce gli elementi “base” d’ordine biologico, ecologico, tecnologico e tecnico indispensabili per le attività di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, incluse nozioni su prodotti e attrezzature, su prevenzione e sicurezza, oltre a fornire le specifiche conoscenze di alcuni aspetti prettamente professionali.

Corso BASE - SESSIONE 2:

La SESSIONE 2 completa la formazione sulle tematiche specialistiche di base e fornisce ulteriori informazioni e concetti scientifici, tecnici e tecnologici ampliando con ciò le conoscenze professionali, con particolare riferimento sia ad argomenti di specifica competenza sia alla responsabilizzazione nella “gestione del pest management”.

Corso AVANZATO: Il Corso Avanzato è rivolto alla Direzione tecnica e gestionale delle Imprese, e si sostanzia nella disamina di argomentazioni di carattere manageriale, tecnologico e aziendalistico, approfondendo le problematiche più attuali, guardando però anche al futuro del settore, per individuare e cogliere strategie e direzioni sia nazionali che internazionali.

L’obiettivo è formare ed aggiornare i manager delle Imprese sull’evoluzione in atto nel comparto, con particolare riferimento alle innovazioni tecniche e tecnologiche, approfondendo



A. N. I. D.
ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELLE IMPRESE DI DISINFESTAZIONE

argomenti scientifici d'interesse del settore, analizzando le problematiche inerenti alla gestione dei formulati connesse alle normative vigenti e alle "Risk Mitigation Measure", senza tralasciare la gestione delle risorse umane, gli orientamenti internazionali del pest control, la gestione manageriale d'impresa, la questione "rifiuti", gli aspetti commerciali ecc.

Corso Tecnici Settore Alimentare: Per questo particolare argomento, dato che i servizi di pest management devono esplicitarsi nella conoscenza e comprensione dei processi di "sistema" degli standard alimentari, è necessario acquisire la capacità di controllare tutti gli ambienti, interni o esterni, ed essere in grado di definire, individuare e gestire tutti gli aspetti critici inerenti all'industria alimentare, al fine di assicurare servizi qualitativamente conformi ai requisiti richiesti. L'obiettivo principale del Corso, pertanto, è fornire le competenze funzionali al controllo degli infestanti minimizzando i rischi per il sito e l'ambiente, fornendo altresì le conoscenze sulle procedure contenute negli Standard adottati dal settore alimentare stigmatizzando la professionalità del personale tecnico impiegato nei servizi.

Corso AUDITOR: Il Corso in oggetto è riservato agli Enti di Certificazione che hanno sottoscritto una specifica Convenzione con ANID in merito alla richiesta di certificazione da parte di Imprese di Disinfestazione e, partendo dai protocolli messi a punto dalla Confederazione Europea CEPA, si propone di fornire a quanti effettueranno visite ispettive per conto degli Enti convenzionati, con ANID e/o con CEPA, le informazioni di base utili alla comprensione delle attività aziendali.

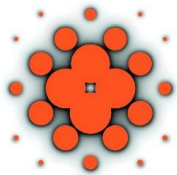
Corso OFFICE: considerando il ruolo peculiare e fondamentale svolto dal personale d'ufficio, che spesso vive il primo impatto con la clientela e deve gestire anche l'immagine aziendale, risulta necessario saper acquisire quante più informazioni utili possibili stabilendo con l'interlocutore un rapporto rassicurante e professionale, come dispone anche la Norma EN16636. L'obiettivo del Corso consta nel fornire al personale d'ufficio le nozioni base sugli agenti infestanti e di psicologia utili ad un giusto approccio con il cliente.

Il Corso, per agevolare al massimo la partecipazione, si svolge in un'unica giornata ed affronta tematiche professionali di base come da Standard UNI-EN 16636:2015.

Corso per ADDETTI COMMERCIALI e di VENDITA: Lo scopo dell'intervento formativo è quello di fornire ai partecipanti le necessarie conoscenze dei requisiti e delle competenze tecnico-commerciali che il personale di vendita deve conoscere, aggiornare, documentare in base alla UNI EN 16636:2015, dalla prima fase di contatto cliente, sopralluogo, redazione piano di gestione e controllo, alla verifica finale dell'efficacia del servizio erogato

Corso per GESTIONE DEI RIFIUTI: Con l'entrata in vigore della nuova normativa relativa alla gestione dei rifiuti prodotti dalle attività di Pest control (alla luce del nuovo art. 193, c. 19 d.lgs. 152/2006, come modificato dal d.lgs. 116/2020) si sono concretizzate delle esplicite ed inequivocabili responsabilità in materia di gestione dei rifiuti. Quale inevitabile conseguenza la norma introduce obblighi ed oneri, ma questi devono fungere da stimolo per le aziende del comparto ad implementare la propria attività in un'ottica sempre più "amica dell'ambiente".

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le conoscenze aggiornate relative alla gestione dei rifiuti prodotti durante le attività di Pest control, in particolare sulla redazione e compilazione dei formulari FIR/DDT e del registro carico/scarico dei rifiuti. L'introduzione di norme cogenti e volontarie ha favorito l'evoluzione dell'intero settore in chiave qualitativa, e ciò ha comportato la necessità di "professionalizzare" adeguatamente gli operatori. Le novità introdotte dalla



A. N. I. D.
ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELLE IMPRESE DI DISINFESTAZIONE

norma sono molte ed importanti, sia in termini operativi che tecnico-amministrativi, e ciò implica un'adeguata formazione per tutti gli operatori del "pest management".

METODOLOGIE:

L'attività didattica si svilupperà in aula oppure online, per opera di Docenti ed esperti della materia qualificati dall'associazione.

Valutazione dell'apprendimento

La valutazione dell'apprendimento avverrà tramite test con domande a risposta multipla e, per i corsi che lo prevedono, ci sarà anche la valutazione tramite esame orale.

- Nei corsi che prevedono soltanto il test con domande a risposta multipla, la valutazione sarà definita dalla percentuale minima di risposte esatte, che sarà definita a seconda dei corsi ed indicata prima dell'esecuzione del test.

- Nei corsi che prevedono test + esame la valutazione complessiva dell'apprendimento dei discenti sarà definita con una votazione finale ottenuta dall'interpolazione dei risultati ottenuti nelle due verifiche svolte. La soglia di accesso per ottenere il certificato di superamento del corso è il punteggio di 6/10. Per coloro che non raggiungessero tale soglia, la Commissione ne indicherà sinteticamente le carenze ed indicherà eventuali percorsi di recupero.

Il giudizio della Commissione di esame è insindacabile.

Impegni della Società di formazione:

- I. Viene garantita la presenza di docenti, locali, strutture e attrezzature idonee;
- II. Saranno raccolte le esigenze espresse dagli allievi ed individuate puntuali risposte;
- III. Il materiale didattico sarà distribuito a tutti i corsisti;
- IV. Il calendario delle lezioni seguirà il programma del Corso;
- V. Saranno verificate e tenute in massima evidenza le indicazioni fornite dai discenti e dalle Aziende iscritte al Corso, attraverso il questionario di valutazione finale del Corso.

Impegni dei Formatori:

1. Essere chiari sugli obiettivi formativi e nelle esposizioni;
2. Rispettare il calendario concordato con l'ente di formazione ed essere puntuali;
3. Adottare modalità didattiche attive e cogliere ed interpretare le esigenze dei corsisti;
4. Aggiornare con puntualità i registri;
5. Firmare il registro presenze (firma leggibile) e ogni altro documento del sistema qualità

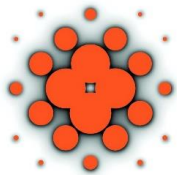
Impegni delle Imprese committenti:

- A. Aver chiarito con l'Ente formatore le proprie aspettative in merito al Corso;
- B. Aver preso buona nota della composizione del programma e dei Docenti;
- C. Assolvere ai propri impegni economici con la iscrizione di propri dipendenti al Corso;
- D. Conoscere i criteri di valutazione iniziale e finale del Corso;
- E. Aver puntualmente informato i Tecnici sui comportamenti da tenere durante le lezioni del Corso

Impegni dei Discenti:

CORSI IN PRESENZA

- a) Acquisire le competenze delineate;
- b) Rispettare cose e persone senza danneggiare strutture ed attrezzature;



A. N. I. D.
ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELLE IMPRESE DI DISINFESTAZIONE

- c) Essere puntuali, non disturbare durante le lezioni;
- d) Non riprendere né registrare i docenti durante le lezioni;
- e) Non utilizzare tablet o cellulari se non in casi di emergenza, uscendo dall'aula;
- f) Non mangiare, fumare in aula;
- g) Lasciare l'aula in ordine;
- h) Firmare il foglio presenze all'inizio della lezione (firma leggibile) e ogni altro documento del sistema qualità;
- i) Esprimere il livello di gradimento e soddisfazione del Corso attraverso adeguate e puntuali indicazioni da riportare nel questionario di valutazione finale

CORSI ONLINE

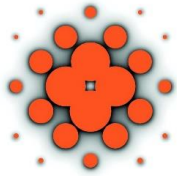
- a) Ogni utente è responsabile delle azioni e delle attività che effettua tramite il proprio account.
- b) L'accesso alla piattaforma e, in generale, ai Servizi messi a disposizione dalla stessa, è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- c) Ogni utente si impegna a salvaguardare la riservatezza e la privacy delle proprie credenziali di accesso.
- d) È responsabilità dell'utente segnalare eventuali situazioni che possono far pensare concretamente ad un furto di identità.
- e) L'utilizzo della piattaforma è concesso solo ed esclusivamente per le finalità dichiarate dal formatore. Tra queste ricordiamo a titolo di esempio: formazione a distanza, meeting virtuali, reperimento di materiali didattici caricati in piattaforma, svolgimento di test di valutazione, ecc.
- f) Ciascun utente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento decoroso e corretto, sia nel rispetto della propria persona, sia degli altri utenti collegati online.
- g) Mantenere sempre la videocamera attivata, utilizzando se è disponibile in piattaforma la funzione di sfocatura dello sfondo: durante il collegamento video è preferibile evitare ripresa di altri componenti del nucleo familiare, rispetto al partecipante.
- h) In generale, le lezioni non possono essere registrate con dispositivi esterni alla piattaforma, salvo accordi differenti.
- i) La piattaforma e la chat devono essere utilizzate solo per comunicazioni pertinenti al contenuto delle lezioni, e non devono essere impiegate per finalità estranee o altre situazioni personali.
- j) È richiesto di silenziare il microfono e di attivarlo esclusivamente per fare domande.

Verifiche intermedie e finali.

- I Formatori si impegnano a predisporre monitoraggi e verifiche in itinere e finali;
- I discenti si impegnano a svolgere le prove di verifica con serietà e puntualità;
- Il patto formativo verrà rivisto e integrato ogni volta si renda necessario.

Reclami.

Da inviare in forma scritta e circostanziata alla Segreteria Didattica Anid Servizi srl entro 15 giorni lavorativi dalla data di fine corso.



A. N. I. D.
ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELLE IMPRESE DI DISINFESTAZIONE

Ricorsi.

Ogni discente può presentare ricorso avverso decisioni e determinazioni ufficiali di A.N.I.D., presentandolo in forma scritta e circostanziata alla Segreteria Didattica Anid Servizi srl .